



México, D. F., a 29 de Julio de 2011.

**Estimados Presidentes de Sección
Presente**

El Congreso Inmobiliario es el evento del año de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios A.C., (AMPI). Refleja la imagen, fuerza y penetración en el mercado inmobiliario nacional.

Te enviamos una relación que se debe tomar en cuenta para poder solicitar que el Congreso sea en tu ciudad y tenga éxito.

CONVOCATORIA PARA SEDES CONGRESO

- 1.-Solicitud por escrito debidamente firmado por el presidente de sección, así como de los miembros de consejo directivo de la sección, en el mes de septiembre.
- 2.- Exposición de motivos del por qué se debe realizar el evento en tu sección.
- 3.- Currículum con casos de éxito de eventos pasados en tu sección.
- 4.- Carta de organismos de apoyo (gobierno, IP, OCV, hoteles, etc.).
- 5.- Carta del gobernador o algún secretario de turismo o desarrollo económico estatal.
- 6.- Carta del presidente municipal o secretario de turismo o desarrollo económico municipal.
- 7.- Carta de acuerdos con hoteles con disponibilidad y tarifas propuestas.
- 8.- Recintos disponibles en tu localidad, con fotografías y especificaciones.
- 9.- Conectividad terrestre y aérea de tu localidad.
- 10.- Tema propuesto para el congreso y programa social sugerido.

Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C.

Río Rhin No. 52, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 México, D.F.

Sitio Web: www.ampi.org / E-mail: ampinacional@ampi.org

Tels. (0155) 5566-4260/5566-4224/5566-4249/5592004

Lada sin Costo 01800 7155520 Fax 5566 - 4323



“La Unión que da Prestigio”

- 11.- Desarrollos interesantes por visitar en tu localidad y sitios de interés turístico.
- 12.- Viabilidad y solvencia financiera de la sección.
- 13.- Firmar el mismo día del congreso o previamente un compromiso de solvencia económica, para sufragar gastos equitativos entre la nacional y la sección.

En caso de ganar el congreso deberás cubrir los siguientes requisitos:

1. Obtener cartas compromiso de autoridades locales y estatales proporcionando apoyo al evento, y de ser posible, su asistencia según convenga.
2. Presentar a “AMPI Nacional” un programa de trabajos de la organización calendarizado y graficado con tiempos y responsables.
3. Elaborar un presupuesto de egresos detallado. Ambos presupuestos se firmarán como *adendum* de este convenio.
4. Elaborar un catálogo de cuentas y subcuentas de egresos, eliminando el concepto “varios”.
5. Elaborar un flujo de efectivo conforme a los presupuestos arriba mencionados.
6. Elaborar un presupuesto de patrocinios detallado considerando:
 - Patrocinios en cheque
 - Patrocinios en especie
 - Patrocinios de eventos en específico
 - Patrocinios de formas y documentos
 - No se incluye los stands que corresponden a los patrocinios
7. Establecer un convenio de hospedaje con el hotel sede.
8. Establecer un convenio con el centro de convenciones para que en sus instalaciones se desarrolle el congreso.
9. En forma conjunta con “AMPI Nacional” participar en la elección de personalidades y expositores, en la determinación de la política de remuneración a los mismos, debiendo procurar que sólo se paguen los viáticos.
10. Determinar las políticas y presupuestos de inscripción y cancelación.

Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C.

Río Rhin No. 52, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 México, D.F.

Sitio Web: www.ampi.org / E-mail: ampinacional@ampi.org

Tels. (0155) 5566-4260/5566-4224/5566-4249/5592004

Lada sin Costo 01800 7155520 Fax 5566 - 4323



“La Unión que da Prestigio”

11. Presupuestar y adquirir los regalos y artículos (promocionales) que se darán a expositores y congresistas durante el evento.
12. Promoción personal del Congreso en las diferentes secciones.
13. Formación de comités de trabajo determinando sus alcances y responsabilidades.
14. Promoción del Congreso en medios masivos de comunicación como T.V., radio, periódicos, espectaculares, revistas, etc.
15. Buscar y contratar por escrito patrocinios de empresas locales.
16. Buscar y contratar por escrito patrocinios de empresas de representación nacional, en forma coordinada con “AMPI Nacional”.
17. Contratar los servicios de alimentos y bebidas necesarios para satisfacer los diferentes eventos dentro del Congreso.
18. Buscar reducir el costo de la transportación local, especialmente para el trayecto aeropuerto-hotel-aeropuerto.
19. Contratar transportación local para los recorridos turísticos, especialmente la de los acompañantes de los congresistas.
20. Diseñar, elaborar forma de registro ágil controlado.
21. Presupuestar y proponer los reconocimientos para congresistas y expositores.
22. Se buscará que con la venta por inscripciones se logre por lo menos el punto de equilibrio de dicho Congreso.
23. Coordinar eficientemente la correspondencia, los servicios de paquetería necesarios y de cualquier tipo.
24. Concesionar los trabajos de foto-video-grabación, buscando el mejor precio, dejándolo claro antes del Congreso.
25. Coordinar eventos patrocinados por otros organismos como lo fue en ocasiones anteriores.
26. Presupuestar, contratar música y variedad en los diferentes eventos.
27. Hacer y enviar a tiempo las invitaciones a participantes extranjeros, lista que coordinara con “AMPI Nacional” de diferentes cámaras nacionales y asociaciones internacionales.
28. Contratar el servicio y equipo de traducción, simultáneamente en caso de ser necesarios y control de los mismos, en un porcentaje adecuado.

Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C.

Río Rhin No. 52, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 México, D.F.

Sitio Web: www.ampi.org / E-mail: ampinacional@ampi.org

Tels. (0155) 5566-4260/5566-4224/5566-4249/5592004

Lada sin Costo 01800 7155520 Fax 5566 - 4323



Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C.

“La Unión que da Prestigio”

Deseando que estos lineamientos sean claros y valoren la opción de proponer tu ciudad para próxima sede de nuestro magno evento inmobiliario de AMPI.

En espera de su propuesta, recibe un saludo.

Atentamente

Ing. Guillermo Salgado Castañeda
Vicepresidente de Eventos
AMPI Nacional

Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C.

Río Rhín No. 52, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 México, D.F.

Sitio Web: www.ampi.org / E-mail: ampinacional@ampi.org

Tels. (0155) 5566-4260/5566-4224/5566-4249/5592004

Lada sin Costo 01800 7155520 Fax 5566 - 4323